



# נהלי מסלול משנה ב' - איגוד משתמשים - תכנון, הקמה ותפעול תשתית וציוד למו"פ

## 1. כללי

- 1.1 בהתאם להוראות סעיף 20.2 למסלול הטבה מס' 5 - פיתוח תשתיות טכנולוגיות, מסחור והכוונת ידע אקדמי (להלן: "מסלול הטבה") נהלים אלו הם חלק בלתי נפרד ממסלול הטבה וממסלול משנה ב' - איגוד משתמשים - תכנון, הקמה ותפעול תשתית וציוד למו"פ (להלן: "מסלול משנה"). אם קיימת סתירה בין הוראות מסלול הטבה או מסלול המשנה לבין נהלים אלו, תגברנה הוראות מסלול הטבה או מסלול המשנה, לפי העניין.
- 1.2 המונחים במסמך זה הינם כהגדרתם במסלול הטבה ובמסלול המשנה, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

## 2. תחולת נהלי רשות החדשנות הכלליים

- על בקשות המוגשות במסגרת מסלול הטבה ומסלול המשנה יחולו הוראות נהלי רשות החדשנות הכלליים המפורטים להלן, בכפוף לשינויים המפורטים בסעיף 3 לנוהל זה:
- 2.1 נוהל 200-01 - הגשת בקשות לקבלת הטבות ואישורן.
  - 2.2 נוהל 200-02 - ניהול מערכת הכספים והגשת דוחות ביצוע.
  - 2.3 נוהל 200-03 - נוהל דיווח ותשלום תמלוגים.
  - 2.4 נוהל 200-04 - נוהל קניין רוחני.
  - 2.5 נוהל 200-05 - נוהל אישורים ובקשות מיוחדות.
  - 2.6 כללים לעניין תשלום מקדמות ושיעורן.

## 3. הוראות ספציפיות אשר תחולנה על בקשות המוגשות מכוח מסלול המשנה

### 3.1 הגשת הבקשה:

- 3.1.1 הבקשה תכלול את המסמכים המפורטים בנוהל 200-01 הנ"ל, אותם יש להוריד מאתר האינטרנט של רשות החדשנות.
- 3.1.2 יש לפרט בטופס הבקשה את תכניות העבודה וכן את היקף התקציב הנדרש ביחס לכל אחת מהשנים בתכנית המבוקשת.
- 3.1.3 יש לפרט באקסל התקציב את ההוצאות עבור תקופת הביצוע המבוקשת בתיק בגינו מוגשת הבקשה.
- 3.1.4 המבקש רשאי לצרף לבקשתו מסמכים נוספים לפי שיקול דעתו.
- 3.1.5 כאשר המבקש הינו איגוד או איגוד שטרם השלים את הליך התאגדותו, יחולו גם ההוראות המפורטות להלן:
  - (א) כאשר המבקש הינו איגוד שטרם השלים את הליך התאגדותו, יש לבצע את ההגשה עם מספר הזהות של נציג האיגוד.
  - (ב) יש לצרף לטופס הבקשה הסכם שותפים (כאמור בסעיף 3.2 למסלול המשנה).
  - (ג) בהתאם לתקופת התכנית הקבועה בסעיף 4.1 למסלול המשנה, יש לפרט בטופס הבקשה את החלוקה לתקופות, כך שתקופה של עד 36 חודשים תוגדר לאפיון והקמת תכנית לתשתיות ויתרת התקופה תוגדר לתפעול השוטף.
  - (ד) כאשר המבקש הינו איגוד שטרם השלים את הליך התאגדותו בעת הגשת הבקשה, הוא אינו נדרש לצרף תעודת התאגדות לטופס הבקשה.



### 3.2. בחינת הבקשה:

3.2.1. במסגרת הליך הבדיקה ובהתאם לצורך, תתקיימנה פגישות פרטניות עם כלל או חלק מהשותפים באיגוד / עם התאגיד התעשייתי והמשתמשים הפוטנציאליים שצפויים לעשות שימוש בציוד התשתית, במסגרתן יציגו את עיקרי בקשותיהם. יובהר, כי במהלך הליך הבדיקה, יהא על האיגוד או התאגיד התעשייתי, לפי העניין, להעביר מידע ו/או מסמכים נוספים, בהתאם לדרישה.

3.2.2. בבקשות אשר תועברנה לבדיקה של בודק מקצועי, מועד הפגישות יתואם בין הבודק המקצועי מטעם רשות החדשנות לאיש הקשר אצל המבקש, בהתאם לפרטים שצוינו במסמכי הבקשה. כאשר מדובר באיגוד, איש הקשר ימסור את הפרטים אודות הפגישות לכלל חברי האיגוד.

### 3.3. החלטת ועדת המחקר:

אם הבקשה אושרה על-ידי הוועדה, היא תקבע מועדים להגשה של דו"חות סטטוס טכנולוגיים על-ידי מקבל האישור במהלך ביצוע התכנית המאושרת. דו"חות אלו יכללו, בין היתר, דיווח על היקפי השימוש וההכנסות בגין כל שימוש בציוד התשתית, סטטוס עמידה ביעדים, שינויים בתכנית יעדי התשתית. הגשת הדו"חות בהתאם למועדים שייקבעו על-ידי ועדת המחקר מהווה תנאי להעברת תשלום המענק מטעם רשות החדשנות.

### 3.4. הפעלת התכנית המאושרת למקבל אישור שהינו איגוד:

טרם הוצאת כתב אישור מטעם רשות החדשנות, מקבל אישור שהינו איגוד יתאגד כתאגיד וימציא לרשות החדשנות העתק של תעודת ההתאגדות שלו. מובהר, כי המצאת תעודת ההתאגדות מהווה תנאי להפעלת התיק.

### 3.5. מקדמות:

3.5.1. לאחר הפעלת התיק, מקבל אישור שהינו איגוד יהא זכאי למקדמה בשיעור של 10%, 20% או 35% מגובה המענק המאושר, בכפוף להחלטת הוועדה ומנימוקים שיירשמו.

3.5.2. מקבל אישור שהינו תאגיד תעשייתי יהא זכאי למקדמה בשיעור של 35% מגובה המענק המאושר, בכפוף להחלטת ועדת המחקר ולאחר הפעלת התיק.

### 3.6. הכרה בהוצאות ודיווח של מקבל אישור שהינו איגוד:

#### 3.6.1. כוח אדם:

(א) ככלל, הוצאות בגין סעיף זה תוכרנה עבור פעילות הקשורה להקמת תשתיות האיגוד (ובכלל זה הטמעה והתאמה של ציוד התשתית) ו/או תפעולו השוטף של האיגוד ופעילותו בלבד, לרבות עלות השכר הנדרשת להכשרת צוות תפעול ציוד התשתית.

מובהר, כי במסלול משנה זה לא תוכרנה הוצאות כוח אדם העוסק במתן שירותי האיגוד למשתמשים בציוד התשתית, שאינו לצורך התפעול השוטף של ציוד המו"פ והתשתית.

(ב) הוצאות שכר עבור מנהל האיגוד תוכרנה בהתאם לתקרות השכר ושיעור התעסוקה של עובד רגיל, כהגדרתו בנהל 200-02 הנ"ל.

(ג) לא תוכרנה הוצאות תקורה בגין סעיף זה כאמור בנהל 200-02 הנ"ל. הוצאות התקורה יפורטו בסעיף 'שונות', כמפורט להלן.

(ד) הוצאות התארגנות טרם הקמת האיגוד אשר הוצאו בפועל על ידי אחד מחברי האיגוד ליועץ חיצוני לצורך סיוע מקצועי בלבד, תוכרנה באישור מראש של הוועדה ועד לתקרה של 25,000 ₪. ניתן להגיש בקשה להכרה בהוצאות אלו פעם אחת בלבד ובמהלך תקופת הביצוע הראשונה המאושרת של האיגוד.

#### 3.6.2. ציוד ייעודי:

עלויות רכישתו ו/או הקמתו של ציוד תשתית לביצוע מו"פ, אשר תוגדר בשיעור שימוש של 100% למטרות התכנית המאושרת, תסווגנה ככלל כציוד ייעודי לעניין מועד ההכרה בהוצאה וכמפורט להלן:



3.6.2.1. הוצאות רכישת ציוד ייעודי, אשר ישמש אך ורק לטובת התכנית המאושרת, יוכרו במועד רכישתו והציוד האמור יסומן ככזה.

3.6.2.2. במקרים בהם ידוע מראש לאיגוד כי הציוד ישמש לפעילות נוספת מעבר לתוכנית המאושרת, יזין האיגוד את עלות הציוד בשיעור זהה לשיעור השימוש בציוד לצורך התוכנית המאושרת.

3.6.2.3. בסמכותה של ועדת המחקר להחליט מה יעשה בציוד לאחר השלמת השימוש בו, או עם הפסקתה של התכנית המאושרת ובכלל זאת להורות על העברתו לצד ג'.

3.6.2.4. במקרה של הפסקת התכנית המאושרת (בין אם בשל הפסקת חברות של מי מהחברים באיגוד ובין אם בשל הפסקת פעילות האיגוד עצמו), ועדת המחקר תהא רשאית לדרוש השבת המענק שניתן בגין הציוד הייעודי בניכוי 33% פחת עבור כל שנת שימוש. ועדת המחקר תבחן את נסיבות המקרה והשימוש שעשוי להיעשות בציוד לאחר מכן.

3.6.2.5. במקרים מיוחדים ומנימוקים שירשמו על ידי הוועדה, תוכרנה הוצאות בגין רכישת ציוד מחו"ל והבאתו לארץ לצורך פעילות האיגוד.

### 3.6.3. שונות:

בנוסף על האמור בנוהל 200-02, הוצאות בגין סעיף זה תוכרנה בהתאם למפורט להלן:

3.6.3.1. תוכרנה הוצאות הקשורות באופן ישיר להקמה של התשתית לביצוע מו"פ במסגרת התכנית המאושרת, בתוך פרק זמן של עד 36 חודשים מיום הפעלת התיק לראשונה, זאת בהתאם לשיעור השימוש בהן למטרות התכנית המאושרת, ובכלל זה:

(1) אפיון ותכנון התשתית;

(2) פיתוח מערכות;

(3) חכירת ציוד ייעודי בלבד;

(4) הוצאות התקנה של ציוד התשתית;

(5) הוצאות הטמעה והתאמה של תוכנות;

(6) הכשרות עובדים.

3.6.3.2. תוכרנה הוצאות תקורה הקשורות באופן ישיר לביצוע התכנית המאושרת, ובכלל זה הוצאות הנהלה ותפעול אדמיניסטרטיבי של האיגוד, הוצאות שכר דירה, ייעוץ משפטי, הנהלת חשבונות וביקורת.

3.6.3.3. תוכרנה הוצאות בגין תחזוקה ותפעול שוטפים של ציוד התשתית. מובהר, כי לא תוכרנה הוצאות תוספתיות הנגזרות משימוש בציוד התשתית לצרכים של פרויקט ספציפי.

3.6.3.4. במקרים מיוחדים ומנימוקים שיירשמו על-ידי הוועדה, תוכרנה הוצאות בגין נסיעות לחו"ל בהתאם לסעיף 7.7.3 לנוהל 200-02 הנ"ל.

3.6.3.5. תוכרנה הוצאות בגין קיום ימי עיון שמטרתם הינה הכוננת פעילות האיגוד ו/או העשרת הידע של חברי האיגוד בתחומים הטכנולוגיים הרלוונטיים, ו/או הפצת את המידע הרלוונטי לתעשייה בישראל.

3.6.4. הוצאות בגין התאמה ותיקוף מוצר לשוק (סעיף 7.6 לנוהל 200-02 הנ"ל) לא תוכרנה במסגרת מסלול משנה זה.

### 3.7. הכרה בהוצאות ודיווח של מקבל אישור שהינו תאגיד תעשייתי:

ההוצאות מוכרות תהיינה עבור הקמת התשתית ו/או רכישת ציוד התשתית בלבד, וכמפורט להלן:

#### 3.7.1. כוח אדם:

3.7.1.1. תוכרנה הוצאות השכר של העובדים אצל מקבל האישור (ואשר יוגדרו כצוות ייעודי), בגין הכשרתם בתפעול ציוד התשתית.



3.7.1.2. תוכרנה הוצאות השכר של העובדים אצל מקבל האישור, בגין הטמעה והתאמה של ציוד התשתית.

3.7.1.3. מובהר, כי במסלול משנה זה לא תוכרנה הוצאות כוח אדם העוסק במתן שירותי התאגיד למשתמשים בציוד התשתית, ו/או בתפעול השוטף של ציוד התשתית.

### 3.7.2. ציוד וציוד ייעודי:

עלויות רכישתה ו/או הקמתה של תשתית לביצוע מו"פ, אשר תוגדר בשיעור שימוש של 100% למטרות התכנית המאושרת, תסווגנה ככלל כציוד ייעודי לעניין מועד ההכרה בהוצאה וכמפורט להלן:

3.7.2.1. הוצאות רכישת ציוד ייעודי, אשר ישמש אך ורק לטובת התכנית המאושרת, יוכרו במועד רכישתו והציוד האמור יסומן ככזה.

3.7.2.2. במקרה של הפסקת התכנית המאושרת ועדת המחקר תהא רשאית לדרוש השבת המענק שניתן בגין הציוד הייעודי בניכוי 33% פחת עבור כל שנת שימוש. ועדת המחקר תבחן את נסיבות המקרה והשימוש שעשוי להיעשות בציוד לאחר מכן.

3.7.2.3. במקרים מיוחדים ומנימוקים שירשמו על ידי הוועדה, תוכרנה הוצאות בגין רכישת ציוד מחו"ל והבאתו לארץ לצורך ביצוע התכנית המאושרת.

### 3.7.3. שונות:

בנוסף על האמור בנהל 200-02, במקרים מיוחדים ומנימוקים שיירשמו על-ידי הוועדה, תוכרנה גם הוצאות בגין נסיעות לחו"ל בהתאם לסעיף 7.7.3 לנהל 200-02 הנ"ל.

3.7.4. הוצאות התאמה ותיקוף מוצר לשוק (סעיף 7.6 לנהל 200-02 הנ"ל) לא תוכרנה במסגרת מסלול משנה זה.

## 3.8. **בקשות לשינויים בתיק מאושר של מקבל אישור שהינו איגוד:**

בנוסף על האמור בנהל 200-02 לעיל, איגוד יהא רשאי להגיש עד שתי בקשות לשינויים, במהלך התקופה המאושרת (לא כולל בקשת השינויים המותרת במהלך סגירת התיק).

## 3.9. **בדיקת אמצע תקופה למקבל אישור שהינו איגוד:**

רשות החדשנות (ו/או מי מטעמה) תהא רשאית לקיים בדיקה באמצע תקופת התכנית המאושרת, בין היתר, לצורך מעקב אחר שיעור השימוש בציוד התשתית שאושר על ידי ועדת המחקר.

## 3.10. **בקשה להמשך ביצוע:**

3.10.1. החל מהחודש הראשון של הרבעון האחרון בתקופת הביצוע הראשונה שאושרה על ידי ועדת המחקר, האיגוד/התאגיד התעשייתי יהא רשאי להגיש בקשה להמשך ביצוע, על מנת לשמור על המשך ביצוע רציף של הפעלת התשתית.

3.10.2. בקשת ההמשך תוגש באמצעות המערכת המקוונת ובצירוף מסמכי הבקשה כמפורט בנהל 200-01 הנ"ל.

3.10.3. בקשות להמשך ביצוע תיבדקנה על ידי רשות החדשנות ו/או מי מטעמה והן תובאנה לדיון בוועדת המחקר.

## 3.11. **שינוי הרכב האיגוד במהלך ביצוע התכנית המאושרת:**

### 3.11.1. הפסקת חברות באיגוד:

חבר איגוד המבקש להפסיק את חברותו באיגוד, או שהתבקש להפסיק את חברותו באיגוד על ידי ועדת המחקר במהלך תקופת התוכנית המאושרת, חייב לעמוד בהתחייבויותיו כלפי האיגוד ו/או חברי האיגוד האחרים כפי שיפורטו בהסכם השותפים. מובהר, כי הפסקת החברות באיגוד מותנית בקבלת היתר לכך מיתר חברי האיגוד.

### 3.11.2. צירוף חבר לאיגוד:

צירוף חבר לאיגוד במהלך ביצוע התכנית המאושרת יבוצע בהתאם להסכם השותפים.



### 3.11.3. דיווח שימושים לאחר הקמת ציוד התשתית

עם תחילת הפעלתו של ציוד התשתית, וכפי שייקבע על-ידי ועדת המחקר, מדי כל 6 חודשים עוקבים ובמשך 5 שנים רצופות, יגיש מקבל האישור דו"ח שימושים בציוד התשתית. הדו"ח יוגש לתיבת מייל ייעודית שתפורט באתר האינטרנט של רשות החדשנות, ויכלול, בין היתר, התייחסות לסעיפים להלן:

- (א) פרטי התאגידים שעשו שימוש בציוד התשתית;
- (ב) מהות השימוש שנעשה על-ידי התאגידים בציוד התשתית;
- (ג) הסכום שנגבה מהתאגידים בגין השימוש בציוד התשתית;
- (ד) שיעור השימוש ציוד התשתית, או היקף השימוש בו (לפי העניין).

## 4. תחילה

- 4.1 הוראת נוהל זה תוקנו ביום ח' בשבת, תשפ"א, 21 לינואר 2021, והן תחולנה על בקשות אשר תוגשנה החל מיום ח' בשבת, תשפ"א, 21 בינואר 2021 (להלן: "יום התחילה").
- 4.2 הוראות נוהל זה מחליפות את הוראות הנהלים הקודמים, כפי שהיו בתוקף מעת לעת, ואשר ימשיכו לחול על בקשות שהוגשו עד ליום התחילה.